

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18
im. Jana Brzechwy w Rybniku**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, córce/synowi

..... data urodzenia, adres zamieszkania

....., PESEL

Oryginał legitymacji szkolnej uległ:

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go szkole.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Do wniosku dołączam potwierdzenie dokonania opłaty za duplikat legitymacji szkolnej.

Wpłatę za legitymację – **9 zł** (dziewięć złotych 00/100) należy dokonać na konto szkoły:
89 1020 2401 0000 0802 0570 8278

Tytułem: ***duplikat legitymacji szkolnej wraz z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz podaniem nr i adresu szkoły***

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

Rybnik, dnia

.....
podpis wnioskodawcy