

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 18
im. Jana Brzechwy w Rybniku**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 1

- 1) Niniejszy akt został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
- 2) Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
- 3) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
- 4) Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 5) Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
- 6) Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 7) Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

- 8) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę, Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 9) Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanej formie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Środkami funduszu gospodaruje Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, zwana dalej „Pracodawcą”.
2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
4. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy – tzw. zespołem socjalnym.
5. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
6. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w Szkole organizacjami związkowymi.
7. Ustalenie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
8. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno - oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej.
 - 4) spotkań integracyjnych dla pracowników, osób przebywających na świadczeniach kompensacyjnych i emerytów/rencistów
 - 5) inne w razie potrzeby po uzgodnieniu Dyrektora z zakładowymi organizacjami związkowymi jako aneks do regulaminu.

Rozdział 2.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są :
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) emeryci i renciści, pracujący w Szkole Podstawowej nr 18 w Rybniku, dla których Zespół Szkolno Przedszkolny nr 8 w Rybniku był ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 4) emeryci i renciści, dla których Szkoła Podstawowa nr 17 w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 5) emeryci i renciści, dla których Gimnazjum nr 5 w Rybniku było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 6) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 6, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 lat,
 - 2) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku lub Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Rybniku był ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 4

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – 5, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu

poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

2. Ubiegając się o świadczenie na członków rodziny, o których mowa w § 3 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ FINANSOWANEJ Z FUNDUSZU

§ 5

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników w formie wczasów zorganizowanych, zakupionych przez osoby uprawnione,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zakupionego przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 3) krajowego i zagranicznego leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
- 4) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”);
- 5) Wypoczynku w formie wycieczek zorganizowanych przez pracodawcę.

§ 6

1. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 3 – 4, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie raz w roku kalendarzowym.
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa § 5 pkt 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania do wypoczynku w roku kalendarzowym.

4. Wysokość dofinansowania , o którym mowa w § 5, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 7.

1. Warunkiem dopłaty do wczasów tzw. "pod gruszą" jest wykorzystanie przez uprawnionego nieprzerwanego 10-dniowego urlopu wypoczynkowego oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia.
2. Dopłata do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT wystawionej na uprawnionego z informacją o osobach, które korzystały z takiej formy wypoczynku.
3. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT wystawionej na uprawnionego pracownika;

§ 8.

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 5 pkt 1 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 9.

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne;
- 2) dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych; Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 10.

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 9 pkt 2, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku lub poprzez służbową pocztę elektroniczną, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub poprzez sms.
3. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 11.

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowania imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne.

§ 12.

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 11 pkt1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub poprzez sms.
3. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 13.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej przez Zespół Socjalny.

§ 14.

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 13.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust.1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym.

§ 15.

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.

2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia,
w związku którym pomoc ma zostać przyznana.

Rozdział 4.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 16.

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 17.

1. W celu ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby korzystającej z Funduszu wymagane jest przedstawienie deklaracji PIT-37 (bądź innych rocznych deklaracji rozliczeniowych) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (np. małżonka, pracujących dzieci). Dokumenty przedstawiane są pracodawcy do wglądu. Pracodawca nie będzie wykonywał kopii tych dokumentów.
2. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę
w gospodarstwie domowym.
3. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, pracodawca może zażądać udokumentowania tych danych stosownymi oświadczeniami.
4. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
5. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział 5.
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 18.

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 19.

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 21.

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§22.

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uzgodniono w dniu ze związkami zawodowymi

ZAŁĄCZNIKI:

ROCZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ NA ROK

Planowane dochody:

- z corocznego odpisu podstawowego:
- środki niewykorzystane z ubiegłego roku:

Razem do wykorzystania:

Planowane wydatki:

LP	RODZAJE WYDATKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNĄ	KWOTA W ZŁ
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli (na podstawie KN)	
2.	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników w formie wczasów zorganizowanych, zakupionych przez osoby uprawnione	
3.	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zakupionego przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;	
4.	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;	
5.	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)	
6.	Dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych w formie wycieczek zorganizowanych przez pracodawcę;	
7.	Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo rekreacyjnej	
8.	Udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej	
9.	Spotkania integracyjne dla pracowników, osób przebywających na świadczeniach kompensacyjnych i emerytów/rencistów	
10.	Inne w razie potrzeby po uzgodnieniu Dyrektora z zakładowymi organizacjami związkowymi	
	OGÓLEM WYDATKI:	

UWAGA: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym zamieszkują ze mną:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia w przypadku dzieci	Żłobek, przedszkole, szkoła, uczelnia (dotyczy dzieci)

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny, obliczony z ostatnich 3 miesięcy wynosi

Powyższe oświadczenie składam świadoma(y) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Zobowiązuję się na wezwanie pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję iż:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku tel. 32 42 20 287, e-mail: sp18@miastorybnik.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku jest Katarzyna Galecka-Czerwiec, z którym w sprawach dotyczących ochrony danych można się skontaktować e-mailowo: k.galecka@zsp8.miastorybnik.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku w celu: - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), - wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane na podstawie zawartych przez Administratora danych umów powierzenia.
5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi lub świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Osobie uprawnionej przysługuje prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, - sprostowania swoich danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - usunięcia danych osobowych, - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa ich podania spowoduje niemożność przyznania świadczenia z Funduszu.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Stanowisko w SP 18 /emeryt/ inna osoba uprawniona

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi świadczenia:

.....
Do wniosku załączam oświadczenie o dochodach brutto na członka rodziny za ostatnie
3 miesiące.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja

Decyzją z dnia przyznano pomoc w formie finansowej w kwocie zł,

słownie:

Decyzją z dnia nie przyznano pomocy z powodu:

.....
.....

.....
(zakładowe organizacje związkowe)

.....
(dyrektor szkoły)

Tabela dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego osób uprawnionych (w tym obozy, kolonie, zimowiska itp. dla dzieci)

1. Wnioski po wypoczynku zimowym przyjmowane są do 30 marca;
2. Wnioski po wypoczynku letnim przyjmowane są do 30 września;

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie brutto	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego
1.	Do 2000 zł	60 % - nie więcej niż 800 zł
2.	Od 2001 – 2500 zł	55% - nie więcej niż 700 zł
3.	Powyżej 2500 zł	50 % - nie więcej niż 600 zł

Tzw. „wczasy pod gruszą”:

Dochód brutto / na miesiąc /osobę/	Kwota dofinansowania brutto /dorośli
do 2000 zł	800 zł
od 2001 zł do 2500 zł	700 zł
Powyżej 2500 zł	600 zł

Sanatorium pracowników, emerytów i rencistów oraz sanatorium dla matki z dzieckiem - 20% dofinansowania – maksymalnie 350 zł jeden raz w roku.

Do wyjazdu śródrocznego w tym typu „Zielona szkoła” – 350 zł.

Zasady dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej oraz rekreacyjno – sportowej, pomoc socjalna, zapomogi:

1. Wnioski wraz z fakturami (rachunkami) można składać do 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
2. Działalność kulturalno – oświatowa - dofinansowanie do zakupu biletów
3. Działalność rekreacyjno – sportowa dofinansowanie do zakupu biletów

Dochód na członka rodziny	Maksymalna kwota dofinansowania	
	Kultura	Sport, rekreacja
Do 2500 zł	400 zł	400 zł
Powyżej 2500 zł	300 zł	300 zł

4. Paczki dla pracowników chorujących ponad 35 dni w kwocie **150,00**.
5. Paczki okolicznościowe (§ 18 ust. 4) dla dzieci do 13 lat w kwocie **100,00** przy najniższym progu dochodowym).
6. Zapomogi losowe w kwocie **od 300,00 do 1500,00** – rozstrzyga Zespół Socjalny.
7. Zapomogi pieniężne – w zależności od sytuacji życiowej uprawnionego oraz posiadanych środków Funduszu – rozstrzyga Zespół Socjalny.

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie brutto	Kwota zapomogi
1.	Do 2000 zł	do 900 zł
2.	Od 2001 – 2500 zł	do 800 zł
3.	Powyżej 2500 zł	do 700 zł

8. Pomoc rzeczowa (bony) - wysokość świadczenia ustalona każdorazowo przez Zespół Socjalny w trakcie roku budżetowego w miarę posiadanych środków Funduszu.