

Zapytanie ofertowe nr 1/11/2023

Rybnik, 24.11.2023 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku 44-253 ul. Lompy 6

Adres e-mail sp18@miastorybnik.pl

Telefon: 324220287

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla stołówki szkolnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1

Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego.

Zamówione artykuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.

W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.

Kod CPV

15811000-6, 15812000-3, 15820000-2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego

b) dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć

c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Szacunkowe ilości artykułów podane na formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1.

Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawców:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziałów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres:

sp18@miastorybnik.pl pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres:

Miasto Rybnik- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku ul. Lompy 6 44-253 Rybnik w godzinach od 7-14 do 11 grudnia 2023 r

z dopiskiem: „Oferta na dostawę pieczywa i wyrobów cukierniczych na potrzeby stołówki szkolnej SP nr 18 w Rybniku”

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip://sp18.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. INFORMACJE NA TEMAT WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony dn.12.12.2023 r. na stronie internetowej, a także informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

I. cena – 100 %

VII. OBOWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str.1) dalej „RODO” informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku z siedzibą przy ul. Lompy 6 44-253 Rybnik

b) Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Jan Sobejko kontakt z inspektorem ochrony danych : sp18@miastorybnik.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;

c) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

e) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

f) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

g) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

h) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

j) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udziela intendent Grażyna Widera nr tel. 32 4220287 wew. 25

IX. ZAŁĄCZNIKI

Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)

Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2)

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3)

Wzór umowy (załącznik nr 4)