

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 18  
im. Jana Brzechwy w Rybniku**

## **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### **§ 1**

- 1) Niniejszy akt został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
- 2) Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
- 3) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
- 4) Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 5) Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
- 6) Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 7) Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

- 8) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę, Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 9) Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanej formie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## § 2

1. Środkami funduszu gospodaruje Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, zwana dalej „Pracodawcą”.
2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
4. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy – tzw. zespołem socjalnym.
5. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
6. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w Szkole organizacjami związkowymi.
7. Ustalenie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
8. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) różnych form wypoczynku,
  - 2) działalności kulturalno - oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
  - 3) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej.
  - 4) spotkań integracyjnych dla pracowników, osób przebywających na świadczeniach kompensacyjnych i emerytów/rencistów
  - 5) inne w razie potrzeby po uzgodnieniu Dyrektora z zakładowymi organizacjami związkowymi jako aneks do regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **§ 3**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są :
  - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 3) emeryci i renciści, pracujący w Szkole Podstawowej nr 18 w Rybniku, dla których Zespół Szkolno Przedszkolny nr 8 w Rybniku był ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 4) emeryci i renciści, dla których Szkoła Podstawowa nr 17 w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 5) emeryci i renciści, dla których Gimnazjum nr 5 w Rybniku było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 6) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
  
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 6, zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 lat,
  - 2) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku lub Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 w Rybniku był ostatnim miejscem zatrudnienia.

#### **§ 4**

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – 5, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu

poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

2. Ubiegając się o świadczenie na członków rodziny, o których mowa w § 3 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
  - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

### **Rozdział 3.**

## **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ FINANSOWANEJ Z FUNDUSZU**

### **§ 5**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników w formie wczasów zorganizowanych, zakupionych przez osoby uprawnione,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zakupionego przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 3) krajowego i zagranicznego leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
- 4) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”);
- 5) Wypoczynku w formie wycieczek zorganizowanych przez pracodawcę.

### **§ 6**

1. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 3 – 4, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie raz w roku kalendarzowym.
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa § 5 pkt 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania do wypoczynku w roku kalendarzowym.

4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 5, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu.

#### **§ 7.**

1. Warunkiem dopłaty do wczasów tzw. "pod gruszą" jest wykorzystanie przez uprawnionego nieprzerwanego 10-dniowego urlopu wypoczynkowego oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia.
2. Dopłata do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT wystawionej na uprawnionego z informacją o osobach, które korzystały z takiej formy wypoczynku.
3. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT wystawionej na uprawnionego pracownika;

#### **§ 8.**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 5 pkt 1 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

#### **§ 9.**

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne;
- 2) dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych; Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

#### **§ 10.**

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 9 pkt 2, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku lub poprzez służbową pocztę elektroniczną, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub poprzez sms.
3. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

## **§ 11.**

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowania imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne.

## **§ 12.**

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 11 pkt1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub poprzez sms.
3. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

## **§ 13.**

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej przez Zespół Socjalny.

## **§ 14.**

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
  - 1) zakup artykułów żywnościowych,
  - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 13.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust.1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym.

## **§ 15.**

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.

2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku którym pomoc ma zostać przyznana.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 16.**

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

#### **§ 17.**

1. W celu ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby korzystającej z Funduszu wymagane jest przedstawienie deklaracji PIT-37 (bądź innych rocznych deklaracji rozliczeniowych) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (np. małżonka, pracujących dzieci). Dokumenty przedstawiane są pracodawcy do wglądu. Pracodawca nie będzie wykonywał kopii tych dokumentów.
2. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
3. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, pracodawca może zażądać udokumentowania tych danych stosownymi oświadczeniami.
4. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
5. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik do Regulaminu.



**Rozdział 5.**  
**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

**§ 18.**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

**§ 19.**

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**Rozdział 6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

**§ 21.**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§22.**

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 18 im. Jana Brzechwy w Rybniku.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uzgodniono w dniu ze związkami zawodowymi